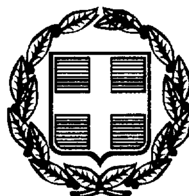

02003390804990008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 339**

8 Απριλίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 108589

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Καινοτομικού Προγράμματος Κατάρτισης Ανέργων για τα Μεγάλα Τεχνικά Έργα συγχρηματοδοτούμενου από το ΕΚΤ, στο πλαίσιο του Μέτρου 2 του Υποπρογράμματος III του Ε.Π. "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης"

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3&4 του Ν. 2224/94.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας (ΦΕΚ 163/Α).
4. Την απόφαση του Υπ. Εργασίας 80156/7-7-94 (ΦΕΚ 528/Β/7-7-94).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).
6. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 "Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ".
7. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1116/1981 "Για την παροχή κινήτρων ενισχύσεως της Περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της Χώρας και τη ρύθμιση συναφών θεμάτων" που διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 1262/1982 και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 23 του Ν. 1892/1990 και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 14 παράγραφος 4 του Ν. 2601/1998 (ΦΕΚ 81Α/15-4-1998).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 και 4 του Ν. 2224/94 "Ρυθμίσεις θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, κ.λπ." (ΦΕΚ 112/Α).
9. Τους κανονισμούς (ΕΟΚ) 2081/93, 2082/93, 2084/93, 1681/94, 2988/95 και 2185/96 του Συμβουλίου.
10. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) με αριθμ. C(94) 1716 της 13.7.93 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 "Για την Ανάπτυξη και τη Διαρθρωτική Προσαρμογή της Ελλάδος".
11. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) με αριθμ. C (94) 1421 της 29.7.94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης".
12. Την απόφαση της 6ης Επιτροπής Παρακολούθησης σχετικά με την αναμόρφωση του Ε.Π. "Συνεχιζόμενης Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης" της 5 και 6/5/98.
13. Την αναγκαιότητα παρέμβασης του ΟΑΕΔ στην αγορά εργασίας ενόψει των μεγάλων έργων.
14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού. 15. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
16. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.
17. Την ανάγκη δημιουργίας συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου ενεργειών κατάρτισης για τα Μεγάλα Έργα, χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. στο πλαίσιο του Ε.Π. "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθησης της Απασχόλησης" του Β' Κ.Π.Σ.
18. Την υπ'αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί "Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών".
19. Τις 2346/47/8-12-98 και 424/9/3-3-99 Αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

1. Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων για μεγάλα τεχνικά έργα συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ και τον ΟΑΕΔ. Το πρόγραμμα εφαρμόζεται από εργοληπτικές εταιρίες Ζ' και Η' Τάξεως που συμμετέχουν στις κοινοπραξίες, οι οποίες έχουν αναλάβει ως ανάδοχοι ή υπεργολάβοι την υλοποίηση μεγάλων τεχνικών έργων και εντάσσεται στο πλαίσιο του Μέτρου 2, Υποπρόγραμμα III του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης" και στην ενέργεια "Κατάρτιση ανέργων για τα μεγάλα τεχνικά έργα".

2. Στόχος της παρουσας ενέργειας είναι αφενός η βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση των ευκαιριών απασχόλησης που προσφέρονται για ανεργους στην κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία των Μεγάλων Έργων που κατασκευάζονται ήδη ή προωθείται η έναρξή τους σε σύντομο χρονικό ορίζοντα (αυτοκινητόδρομοι Π-Α-Θ-Ε και Εγνατία, Αεροδρό-

μιο Σπάτων, Γέφυρα Ρίου-Αντιρρίου, Αττική Οδός, κ.λ.π.) και αφετέρου η ανάπτυξη του επιπέδου κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού του κατασκευαστικού κλάδου ώστε να δημιουργηθούν συνθήκες μόνιμης απασχόλησής τους.

3. Υπεύθυνος φορέας για την Διαχείριση, Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Έλεγχο της ενέργειας ορίζεται ο Ο.Α.Ε.Δ..

4. Επιλέξιμη ενέργεια είναι η κατάρτιση ανέργων.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Δικαιούχοι φορείς είναι οι εργοληπτικές εταιρείες Ζ' και Η' τάξης που έχουν αναλάβει, μεμονωμένα ή ως κοινοπραξίες, ως Ανάδοχοι την υλοποίηση μεγάλων τεχνικών έργων συνολικού προϋπολογισμού μελέτης 10 δις και άνω ή ως υπεργολάβοι την υλοποίηση έργων συνολικού προϋπολογισμού 4 δις και άνω.

Β. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Β.1. Η υποχρεωτική πρόσληψη από τις εργοληπτικές εταιρείες τουλάχιστον του 1/3 των καταρτισθέντων για τέσσερις (4) συνεχείς μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης εφόσον η πρόταση αφορά μόνον στην φάση της κατασκευής ή για έξι (6) συνεχείς μήνες εφόσον η πρόταση αφορά και στην λειτουργία και συντήρηση του έργου. Οι προσλήψεις αυτές πρέπει να πραγματοποιηθούν εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της κατάρτισης και δεν θα υπάρξει επιδότηση της απασχόλησης.

Β.2. Το θεωρητικό μέρος των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από πιστοποιημένους φορείς (ΚΕΚ) σε θεματικό πεδίο αντίστοιχο του προτεινόμενου αντικειμένου κατάρτισης.

Η θεωρητική κατάρτιση πρέπει να γίνεται σε πιστοποιημένες δομές.

Β.3. Η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνεται στους χώρους των εργοταξίων ή στις εγκαταστάσεις των εταιρειών.

Β.4. Οι προτάσεις αφορούν ανεξάρτητα σε κάθε έργο και υποβάλλονται ως εξής:

• με την μορφή κοινής ενέργειας μεταξύ συναναδόχων επιχειρήσεων κάθε έργου που συμμετέχουν στον ίδιο όμιλο αναδοχής.

• μεμονωμένα από κάποια από τις επιχειρήσεις του αναδόχου ομίλου.

• Οι υπεργολάβοι μπορούν να υποβάλλουν πρόταση με την μορφή κοινής ενέργειας ή μεμονωμένα. Μπορούν επίσης να συμμετέχουν σε πρόταση κοινής ενέργειας με αναδόχους επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση κοινής ενέργειας μία από τις επιχειρήσεις - Αναδόχους ή υπεργολάβους - ορίζεται από το κοινοπρακτικό ως υπεύθυνος φορέας έναντι του ΟΑΕΔ.

Β.5. Μεταξύ εργοληπτικής εταιρείας ή εταιρειών και φορέα υλοποίησης θεωρητικής κατάρτισης (ΚΕΚ) υπογράφεται πριν την υποβολή της πρότασης σύμφωνο συνεργασίας όπου περιλαμβάνονται οι όροι συνεργασίας και η αμοιβή του φορέα κατάρτισης (ΚΕΚ). Μετά την έγκριση της πρότασης υπογράφεται τελική σύμβαση, η οποία θεωρείται από την αρμόδια ΔΟΥ και περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία τα οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα σύμφωνα με το εγκριθέν κόστος του προγράμματος.

Β.6. Οι εταιρείες, συμμετέχουν ισότιμα με τον ΟΑΕΔ στην επιλογή του συνόλου των ανέργων που πρόκειται να ενταχθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται για κάθε ενέργεια είναι :

1. Αίτηση συνδρομής η οποία περιλαμβάνει :

Αιτιολογική έκθεση για την σύνδεση του αιτουμένου προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης με το έργο για το οποίο αιτείται η εκπαίδευση. Η έκθεση θα συνοδεύεται από στοιχεία της αιτιολόγησης της προσφοράς του δικαιούχου φορέα όπου θα εμφανίζονται λεπτομερώς και οι δραστηριότητες για τις οποίες αιτείται η ειδική εκπαίδευση.

Ι. Σχέδιο απασχόλησης για την φάση της κατασκευής ή/και για την φάση της λειτουργίας και συντήρησης του έργου. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει:

• αριθμό και προφίλ προβλεπόμενων θέσεων κατάρτισης και απασχόλησης ανά ειδικότητα • αιτούμενες ειδικότητες • χρονοδιάγραμμα πλήρωσης των θέσεων (ανθρωπομήνες απασχόλησης και χρονική κατανομή, ανά ειδικότητα).

Προφίλ εταιρείας (επωνυμία, έδρα, σύντομο ιστορικό, τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας, οργανόγραμμα, απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα, οικονομικά στοιχεία, κ.λπ.).

Ι. Παρουσίαση της δυναμικής της εταιρείας

Για την παρουσίαση της δυναμικής της εταιρείας είναι απαραίτητοι οι ισολογισμοί των δύο τελευταίων ετών και ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου για το οποίο γίνεται η πρόταση κατάρτισης.

ΙΙ. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας-πρακτικής) στο οποίο να αναγράφεται και οι αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του ανά ειδικότητα.

ΙΙΙ. Ο σκοπός και οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος.

IV. Προφίλ των υποψηφίων καταρτιζομένων και δεξιότητες που θα αποκτηθούν μετά το πέρας της κατάρτισης.

V. Η μεθοδολογία υλοποίησης της κατάρτισης.

VI. Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

VII. Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

VIII. Οι χώροι θεωρητικής και πρακτικής άσκησης.

IX. Ο τεχνολογικός εξοπλισμός των επιχειρήσεων που θα απαιτηθεί για την προτεινομένη ενέργεια κατάρτισης ανέργων (τύπος μηχανημάτων, πλήθος αυτών, τεχνικά χαρακτηριστικά και αιτιολόγηση της ειδικής εκπαίδευσης που απαιτείται για την ορθή χρήση τους).

2. Από τις αναδόχους εταιρείες

α) Επικυρωμένο απόσπασμα της σύμβασης ανάθεσης του έργου που να αποδεικνύει την συμμετοχή των συγκεκριμένων εταιρειών σε αυτό.

β) Επικυρωμένο αντίγραφο του προϋπολογισμού μελέτης

Από τους υπεργολάβους

α) Επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασής τους με την ανάδοχο εταιρεία

β) Βεβαίωση της αναδόχου εταιρείας για το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού μελέτης του έργου (που πρέπει να είναι 10 δις και άνω)

3. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα καθώς και υπεύθυνη δήλωση αυτών του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

4. Ορισμός επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

5. Αναλυτικός προϋπολογισμός με ανάλυση στις τέσσερις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών ΕΚΤ.

6. Συμφωνητικό συνεργασίας με τον φορέα υλοποίησης του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, στο οποίο περιλαμβάνονται οι όροι συνεργασίας και η αμοιβή του φορέα.

7. Πληρεξούσιο, σε περίπτωση κοινής ενέργειας, με συμβολαιογραφική πράξη

8. Καταστατικό ή ΦΕΚ της εταιρείας ή των εταιρειών σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

9.Κατάσταση των εταιρειών που συμμετέχουν σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι η εταιρεία δεν μετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. για τους ίδιους καταρτιζόμενους για την ίδια χρονική περίοδο εν μέρει ή συνολικά.
- Ότι η εταιρεία εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρει την αστική ευθύνη.
- Ότι η εταιρεία συμφωνεί με όλους τους όρους της Υπουργικής Απόφασης.
- Σε περίπτωση κοινής ενέργειας θα υποβάλλεται ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση από κάθε εταιρεία.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας από τον οποίο και θα υπογράφεται και θα τίθεται η σφραγίδα της εταιρείας.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις για τις ενέργειες κατάρτισης ανέργων υποβάλλονται στον ΟΑΕΔ στην Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, από τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης ορίζεται σε 200 έως 600 ώρες, ενώ η θεωρητική διδασκαλία πρέπει να καλύπτει κατ'ελάχιστον το 20% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.

2. Το πρακτικό μέρος μπορεί να πραγματοποιείται στους χώρους των εργοταξίων ή στις εγκαταστάσεις των εταιρειών.

3. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ποικίλλει ανά ειδικότητα και είναι ανάλογος των αναγκών του κάθε επί μέρους έργου δεν μπορεί, όμως, σε καμία περίπτωση να είναι ανώτερος των 25 και κατώτερος των 5 ανά τμήμα. Μείωση του αριθμού καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, εφόσον η μείωση αυτή υπερβαίνει το 30% του συνολικού αριθμού.

4. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

5. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατ' ανώτατο 6 ώρες, ενώ η συνολική διάρκεια (θεωρία + πρακτική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

6. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να συμμετέχει σε περισσότερα από ένα προγράμματα στην ίδια χρονική περίοδο. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

7. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά το πέρας της κατάρτισης χορηγείται σε κάθε καταρτιζόμενο σχετική βεβαίωση παρακολούθησης από την εταιρεία.

8. Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από διμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, στην οποία συμμετέχουν ένας εκπρόσωπος του ΟΑΕΔ και ένας εκπρόσωπος της εταιρείας. Ως κριτήρια επιλογής λαμβάνονται υπόψη :

α) να είναι επιδοτούμενοι άνεργοι ή να είναι άνεργοι για τους οποίους έχει εκπνεύσει η περίοδος της επιδότησης της ανεργίας και παραμένουν άνεργοι ή να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ. Οι άνεργοι οι οποίοι πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ.

β) πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ που έχουν ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα μέχρι του ύψους του αφορολόγητου ποσού με βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους

γ) πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΤΕΙ, οι οποίοι δεν έχουν υποβάλλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Νόμου 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το οικονομικό διάστημα ανεργίας στον κλάδο τους.

δ) να πληρούν τις προδιαγραφές των εκπαιδευομένων που αναφέρονται στο αναλυτικό πρόγραμμα.

9. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

10. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή τους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτουμένων εκπαιδευτικών υλικών.

11. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό επίδομα ανάγεται στις πραγματικές ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

12. Οι εκπαιδευτές που μπορεί να αντικατασταθούν κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος δεν μπορεί να ξεπερνούν το 50% του συνόλου και εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια ή ανώτερα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας ταυτόχρονα την αντικατάσταση.

13. Αύξηση του συνολικού αριθμού εκπαιδευτών επιτρέπεται έως 30%.

14. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

15. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες, εκτός ειδικών περιπτώσεων οι οποίες, εφόσον υπάρχουν, θα ορίζονται από τους προτείνοντες ρητώς κατά την υποβολή της πρότασης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών που περιγράφονται στα προηγούμενα άρθρα, είναι :

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται :

Α.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής :

α. Μέχρι 15.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία ή είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 20 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

β. Μέχρι 12.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών ή είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

γ. Μέχρι 9.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

δ. Μέχρι 8.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι εμπειροτέχνες (εργοδηγοί δομικών έργων, χειριστές κλπ) που έχουν τουλάχιστον 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

ε. Μέχρι 7.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

στ. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι τελειόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας, ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

ζ. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές του έχουν τελειώσει την 9ετη υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

η. Μέχρι 4.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένου) όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτές εκδίδουν Διπλότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, οι ασφαλιστικές εισφορές του ΙΚΑ (όπου απαιτείται) αποτελούν επιπλέον επιβάρυνση των παραπάνω οριζομένων αμοιβών του άρθρου 4, παρ. 1 και αποδίδονται στο ΙΚΑ από τον φορέα υλοποίησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Α.2. Δαπάνες που αφορούν σε έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης (εκτός έδρας), όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι αιτιολογημένα θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας.

Α.3. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά :

-Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
-Βιογραφικά των εκπαιδευτών
-Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
-Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών
-Δελτία διδασκόμενης ύλης
-Μηνιαίο δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε εκπαιδευτή.
-Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Εντάλματα πληρωμής
- Ωρολόγιο πρόγραμμα

Α.4. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Για αυτή τη κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω :

Β.1. Οι καταρτιζόμενοι άνεργοι δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 1.000 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης. Σε περίπτωση που στο πρόγραμμα συμμετέχουν άτομα που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας.

Β.2. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή εκτός αν είναι ήδη ασφαλισμένοι σε άλλον φορέα κύριας ασφάλισης, π.χ. ΤΕΒΕ, ΤΣΑ, ΤΣΜΕΔΕ, οπότε πρέπει να προσκομίσουν αντίστοιχο πιστοποιητικό. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

Β.3. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Β.4 Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής :

α) Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων με τα μέσα μαζικής μεταφοράς τόσο δημόσια όσο και με μέσα μαζικής μεταφοράς που θα διαθέτουν προς τον σκοπό αυτόν οι εταιρείες (λεωφορεία μεταφοράς προσωπικού) στον χώρο εκπαίδευσης (εργοτάξιο) και επιστροφή στον τόπο μονίμου διαμονής εφ'όσον αποδεδειγμένα αυτός βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση,

β) για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς (π.χ. υλοποίηση πρακτικής εκτός των εγκαταστάσεων της εταιρείας, εκπαιδευτικά ταξίδια, επισκέψεις κλπ.) και

γ) για απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις, όπου απαιτούνται μετακινήσεις καταρτιζόμενων σε απομακρυσμένα εργοτάξια, μπορούν να καλυφθούν χωριστά οι δαπάνες αυτές βάσει παραστατικών.

Β.5.Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

Οι ανωτέρω δαπάνες είναι επιλέξιμες, εφ'όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά :

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων
- Αιτήσεις υποψηφίων
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων

- Καταστάσεις αμοιβών και αποδεικτικά καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών - Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Δελτίο διδαχθείσας ύλης
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι για όσους απαιτείται.
- Κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητος των καταρτιζομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τις δαπάνες μη επιλέξιμες.

Γ. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Γ.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν :

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, υλικά καθαριότητος κ.λπ. Το ποσοστό των πρώτων υλών που δικαιολογούνται για την πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10 % του συνολικού κόστους του προγράμματος. Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλωσίμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η τυχόν ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 5% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προκειμένου περί εργοταξιακού εξοπλισμού και το 20% προκειμένου περί εξοπλισμού γραφείου και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτίο αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Η απόσβεση του εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία

δ. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε. Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων εκπαίδευσης.

στ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης.

ζ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού που απαιτείται για την κατάρτιση.

η. Ενοίκια των δομών που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, για τα οποία απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Οι δαπάνες των παραγράφων γ και ζ της κατηγορίας αυτής δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 5% του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Γ.2. Εξοπλισμός μπορεί να μισθωθεί και από τον φορέα υλοποίησης του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, στην περίπτωση δε αυτή πρέπει να αναφέρεται σαφώς το μίσθωμα στην σχετική σύμβαση.

Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ / ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δ.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν :

- Αμοιβή επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές άδειας και επιδόματα άδειας και εορτών)
- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού που απασχολούνται στη συγκεκριμένη ενέργεια συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών)
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κ.λπ.
- Δαπάνες ημερίδας δημοσιότητας, δημοσιοποίησης των προγραμμάτων• Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων
- Αμοιβές φορέων υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης που αφορούν σ'αυτή την κατηγορία δαπανών (για προετοιμασία προγραμμάτων, διοικητική υποστήριξη κ.λπ.)

Δ.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία όπως: μισθοδοτικές καταστάσεις, τιμολόγια κ.λπ.

Δ.3. Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Όλες οι δαπάνες που αναλύονται στο παρόν άρθρο 4 είναι επιλέξιμες εφόσον δεν έχουν ενταχθεί προς χρηματοδότηση από άλλο διαρθρωτικό ταμείο της Ε.Ε.

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ'όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών, πρέπει:

- Να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση
- Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ενέργειες κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης επί πλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα. Η διαβάθμιση των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελεί τη βάση ανάλογης διαβάθμισης του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για τις ενέργειες κατάρτισης το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 4.000 δρχ. Στην περίπτωση που η ενέργεια κατάρτισης περιλαμβάνει τις δαπάνες της παραγράφου του σημείου 5.4 του παρόντος άρθρου, το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 4.300 δρχ.

Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης, αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζόμενων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης και συμ-

φωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 3, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζόμενων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα μειωθεί ο αριθμός των καταρτιζομένων που θα απασχοληθούν.

Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων έχει προτεραιότητα και γίνεται εξ ολοκλήρου με την λήξη του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα υλοποίησης η Β' προκαταβολή, με εξαίρεση τις αμοιβές των επιδοτούμενων ανέργων και για όσο διάστημα διαρκεί η επιδότησή τους λόγω ανεργίας, οι οποίες θα καταβάλλονται κάθε μήνα από την εταιρεία ανεξάρτητα αν έχει καταβληθεί ή όχι προκαταβολή. Σε περίπτωση που ο επιδοτούμενος άνεργος πραγματοποιήσει πάνω από το 10% των απουσιών των συνολικών ωρών του προγράμματος το κόστος των αμοιβών που θα του καταβληθεί από την εταιρεία το αναλαμβάνει ο ΟΑΕΔ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Μετά την έγκριση :

-Γίνεται προκήρυξη του προγράμματος για την υποβολή αιτήσεων από τους ανέργους.

-Συστήνεται η επιτροπή επιλογής των καταρτιζομένων η οποία με την ολοκλήρωση του έργου της συντάσσει πρακτικό επιλογής καταρτιζομένων.

2. Η εταιρεία υποχρεούται το αργότερο 10 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλλει τα παρακάτω :

- Βεβαίωση-Δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος στην οποία αναφέρεται, ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος.

- Αναθεωρημένο αναλυτικό προϋπολογισμό προσαρμοσμένο σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση.

- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου για τη διαχείριση και υλοποίηση της ενέργειας κατάρτισης (Δ/νση, τηλ., Fax, Αρ. Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

- Τελική σύμβαση μεταξύ της εταιρείας ή των εταιρειών και του φορέα που υλοποιεί το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Η σύμβαση αυτή περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο σύμφωνο συνεργασίας χωρίς τροποποίηση εκτός των οικονομικών στοιχείων, τα οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα σύμφωνα με το εγκριθέν κόστος του προγράμματος.

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής.

- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων.

- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.

- Απόφαση της επιτροπής για την επιλογή των καταρτιζομένων για προγράμματα ανέργων.

3. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο 10 ημέρες μετά τη λήξη του τριμήνου η εταιρεία υποχρεούται να υποβάλλει:

- Τριμηνιαίο δελτίο Δαπανών.

- Τριμηνιαίο δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

4. Εντός ενός (1) μηνός μετά το τέλος του προγράμματος κατάρτισης και το αργότερο μέχρι τέλους Ιανουαρίου του επόμενου έτους, η εταιρεία υποχρεούται να υποβάλλει :

• Αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

• Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος στη Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμής, το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών προκαταβολών.

ΑΡΘΡΟ 6

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Στην χρηματοδότηση των ενεργειών κατάρτισης το 80% αποτελεί συνδρομή του ΕΚΤ και το 20% Εθνική συμμετοχή που καταβάλλεται από τον ΟΑΕΔ.

2. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστού 20% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος εκτός της τέταρτης κατηγορίας δαπανών.

3. Ο ΟΑΕΔ προκαταβάλλει το 50% του συνόλου των δαπανών κατάρτισης στην εταιρεία μετά την έναρξη του προγράμματος και εφόσον πραγματοποιηθεί έλεγχος από τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, η οποία επιστρέφεται με την καταβολή της Β' προκαταβολής.

Δεύτερη προκαταβολή μέχρι 30% του κόστους μπορεί να χορηγηθεί αφού πρώτα πιστοποιηθεί ότι έχει χρησιμοποιηθεί το ήμισυ της πρώτης προκαταβολής και ότι η εκτέλεση του προγράμματος έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σε συνάρτηση με τις εκθέσεις εποπτείας του προγράμματος και εφόσον έχουν υποβληθεί τα σχετικά τριμηνιαία δελτία δαπανών και παρακολούθησης ενεργειών, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, η οποία επιστρέφεται με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, την υποβολή φακέλου αποπληρωμής και την εκκαθάρισή του.Η δεύτερη προκαταβολή μπορεί να χορηγηθεί χωρίς την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, με την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης, έχει κατατεθεί στη διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών του ΟΑΕΔ φάκελος δαπανών του προγράμματος (αποπληρωμής), έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι τη λήξη της κατάρτισης θετικοί έλεγχοι εποπτείας από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ και εφόσον οι δαπάνες του Προγράμματος, αφού ελεγχθούν, υπερκαλύπτουν την πρώτη και τη δεύτερη προκαταβολή. Στην περίπτωση αυτή, με την καταβολή της β' προκαταβολής, επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή της α' προκαταβολής, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω αναφερόμενοι λόγοι.Η αποπληρωμή του προγράμματος θα καταβληθεί στην εταιρεία μετά την λήξη της υποχρεωτικής περιόδου απασχόλησης των καταρτιζομένων, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2, παρ. Β.1. της παρούσας, εφόσον η εταιρεία προσκομίσει καταστάσεις μισθοδοσίας όπου εμφανίζονται οι προσληφθέντες καταρτιζόμενοι στο συγκεκριμένο έργο καθώς και αποδεικτικά στοιχεία καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών.

4. Σε περίπτωση αθέτησης της δέσμευσης για πρόσληψη και απασχόληση του αριθμού των καταρτιζομένων σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης αναζητείται το καταβληθέν ποσό σύμφωνα με το Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

5. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα χωρίς υπαιτιότητα της εταιρείας δεν τηρηθεί ο όρος της υποχρεωτικής απασχόλησης των καταρτιζομένων, αποφασίζει το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, σχετικά με την αποπληρωμή του προγράμματος ή την αναζήτηση του καταβληθέντος ποσού εν όλω ή εν μέρει.

6. Αν κατά τη διάρκεια της κατάρτισης αποχωρήσει μέχρι το 30% των καταρτιζομένων, χωρίς υπαιτιότητα της επιχείρησης, από το σύνολο των δαπανών αφαιρείται μόνο το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζόμενων που αποχώρησαν υπό την προϋπόθεση ότι μετά το τέλος της κατάρτισης προσληφθεί ο αριθμός των καταρτιζομένων που αναφέρεται στους όρους έγκρισης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών κατάρτισης λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

Α. Την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

Β. Την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Γ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

Δ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

Ε. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ΣΤ. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Ο έλεγχος ενός προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.Επίσης ελέγχεται :

Α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια καθώς και του επιχειρησιακού προγράμματος μέρος του οποίου αυτή αποτελεί.

Β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το ΚΠΣ και τους στόχους που προβλέπονται στη μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

3. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

4. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά ενεργειών κατάρτισης που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά την διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα της εταιρείας επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 αρθρ. 23 του καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

5. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δε συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

6. Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ για τα επόμενα 2 χρόνια.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

7. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Ο έλεγχος των εγκεκριμένων ενεργειών γίνεται σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης και της απασχόλησης σε τρείς βαθμίδες :

Α. Πρωτοβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ (δύο υπάλληλοι για κάθε έλεγχο).

Β. Δευτεροβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των περιφερειακών διευθύνσεων του ΟΑΕΔ.

Γ. Τριτοβάθμιος, που διενεργείται με εντολή της Διοίκησης του ΟΑΕΔ, ο οποίος επιλαμβάνεται και των ενστάσεων που δύναται να υποβάλλουν οι εταιρείες. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται εντός 60 ημερών από τη λήψη του αποτελέσματος.

2. Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη υλοποίησης του εγκριθέντος προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

3. Κατά τον έλεγχο για τη διαπίστωση της υλοποίησης συντάσσεται έκθεση εποπτείας ανά ελεγχόμενο πρόγραμμα κατάρτισης. Ένα αντίγραφό της παραδίδεται άμεσα στον υπεύθυνο του προγράμματος ή της εταιρείας, εν απουσία του δε, αποστέλλεται στην εταιρεία με προσωπική ευθύνη των ελεγκτών.

4. Μετά την λήξη του προγράμματος θα συντάσσεται από τους αρμόδιους ελεγκτές γενική Έκθεση σε 2 αντίγραφα. Το ένα από αυτά παραδίδεται στην εταιρεία με υπογραφή και το άλλο υποβάλλεται στην Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

5. Εκθέσεις εποπτείας που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, το οποίο αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του προγράμματος ή αποκλεισμό του φορέα. Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ στις περιπτώσεις ακύρωσης, πέρα της αναζήτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, αθροιστικά ή κλιμακωτά, επιβάλλει έως και αποκλεισμό του υπεύθυνου φορέα από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ για τα επόμενα δύο (2) χρόνια.

6. Οι εν λόγω περικοπές ή ακυρώσεις ως και οι επανακτήσεις ποσών γνωστοποιούνται στις Διευθύνσεις Ελέγχου και Αξιολόγησης και Σχεδιασμού Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (κανονισμός 1681/94).

ΑΡΘΡΟ 9

Έλεγχο επί των ως άνω προγραμμάτων δύνανται να διενεργούν και εντεταλμένα όργανα των :

- Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Υπουργείου Οικονομικών
- Ευρωπαϊκής Επιτροπής

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται σε δύο (2) φάσεις σύμφωνα με την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου στο πρωτόκολλο της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. και μέχρι της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου από την προκήρυξη αριθμού ανέργων για κατάρτιση.

Οι δύο φάσεις στις οποίες θα γίνει η αξιολόγηση είναι οι ακόλουθες:

Α' ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Έλεγχος πληρότητας του φακέλου

Ο έλεγχος θα γίνεται από υπαλλήλους της αρμόδιας υπηρεσίας του ΟΑΕΔ. Το έντυπο πληρότητας του φακέλου μετά τη συμπλήρωσή του θα επισυνάπτεται στον ελεγχόμενο φάκελο. Στην περίπτωση που παρουσιάζεται μη πληρότητα του φακέλου η πρόταση δεν προωθείται στην Β' φάση αξιολόγησης.

Β' ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Αξιολόγηση της πρότασης από Γνωμοδοτική Επιτροπή

Η αξιολόγηση της πρότασης γίνεται από τριμελή Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και αποτελείται από :

- 1 εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ ως Πρόεδρο
- 1 εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων
- 1 εμπειρογνώμονα του Μητρώου Αξιολογητών

Η αξιολόγηση γίνεται βάσει 3 ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν στα :

1. ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του σχεδίου απασχόλησης θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

• Πληρότητα, στην οποία κρίνονται:

* Το προφίλ και η περιγραφή των θέσεων εργασίας

* Το χρονοδιάγραμμα πλήρωσης των θέσεων

* Οι ανθρωπομήνες απασχόλησης και η κατανομή αυτών

• Σαφήνεια

• Σύνδεση με αιτιολόγηση προσφοράς αναδόχου ομίλου

Η βαθμολογία κυμαίνεται από 0 έως 40.

2. ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Αφορούν σε κριτήρια σχετικά με την δυναμική των εταιρειών αλλά και με την εμβέλεια του συγκεκριμένου έργου για το οποίο γίνεται η πρόταση και είναι τα ακόλουθα:

i. Συνολικός κύκλος εργασιών των τελευταίων 2 χρήσεων ξεχωριστά για κάθε εταιρεία που συμμετέχει στην υποβαλλόμενη πρόταση. Σε περίπτωση κοινής ενέργειας, στο κριτήριο συνεκτιμώνται οι κύκλοι εργασιών όλων των εταιρειών.

ii. Συνολικός προϋπολογισμός του έργου για το οποίο γίνεται η πρόταση κατάρτισης.

Η βαθμολόγηση κυμαίνεται από 0 έως 30.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Κριτήρια αξιολόγησης για το περιεχόμενο της ειδικότητας και μεθοδολογίας υλοποίησης.

i. Η δυνατότητα επίτευξης του σκοπού και των στόχων του προγράμματος.

ii. Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο των εκπαιδευτών σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης.

iii. Η αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

α. Νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι

β. Πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.

γ. Ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων

δ. Επάρκεια θέσεων πρακτικής άσκησης.

ε. Επάρκεια τεχνικού εξοπλισμού επιχειρήσεων όπου θα γίνει η εκπαίδευση.

στ. Τεκμηριωμένη προοπτική περαιτέρω απασχόλησης καταρτιζομένων και μετά την λήξη του συγκεκριμένου έργου

Η βαθμολόγηση κυμαίνεται από 0 έως 30.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή για την αξιολόγηση της πρότασης λαμβάνει υπόψη :

Τη συνολική εικόνα της πρότασης, τα αποτελέσματα της βαθμολογίας των 3 πρώτων κριτηρίων, την προοπτική απασχόλησης των καταρτιζομένων στο προτεινόμενο έργο ή σε άλλα έργα καθώς και τις αναμενόμενες επιπτώσεις στη συνολικότερη ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στο κατασκευαστικό κλάδο.

Τέλος η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί, επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις σε στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτιώσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται σε πρακτικό.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή ερευνά, επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού και μπορεί να προτείνει, αν κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες τροποποιήσεις.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης συντάσσεται πρακτικό του έργου της, το οποίο και εισηγείται προς το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αποφασίζει για την τελική έγκριση των προγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τα καταρτισθέντα από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή πρακτικά καθώς και το ύψος των διαθέσιμων πόρων.

ΑΡΘΡΟ 11

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, θα υπάρχει διαδικασία συνεχούς αξιολόγησης.

Για το σκοπό αυτό θα συσταθεί ειδική ομάδα αξιολόγησης.

Έργο της ομάδας αυτής είναι να αναπτύξει μεθόδους συνεχούς αξιολόγησης ως εξής:

Α. Θα δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων που θα περιλαμβάνει :

α) Αντικείμενο κατάρτισης

β) Αριθμό καταρτιζομένων

γ) Χαρακτηριστικά καταρτιζομένων (π.χ.επίπεδο εκπαίδευσης, φύλο, ηλικία κλπ).

δ) Γεωγραφικές περιοχές που εκτελείται το έργο.

Β. Θα γίνεται αξιολόγηση του τρόπου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (ποιοτικά στοιχεία, οικονομικά στοιχεία, επιλέξιμες δαπάνες) με βάση τα τριμηνιαία δελτία δαπανών και τις τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου του έργου που θα υποβάλλουν οι φορείς υλοποίησης.

Γ. Θα γίνεται αξιολόγηση των θέσεων απασχόλησης μετά την υποχρεωτική περίοδο απασχόλησης (όπως, θέση εργασίας σε σχέση με το πρόγραμμα κατάρτισης).

Δ. Θα γίνεται παρακολούθηση των καταρτισθέντων που δεν απασχολήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 12

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ